

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Стерлитамакский политехнический колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГАК

_____ Козлова О.М.

зам.гл.конструктора

ООО НПО «Станкостроение»

«_____» _____ 2015г

ПРОГРАММА

итоговой государственной аттестации выпускников

специальности 15.02.08

«Технология машиностроения»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол №

от «_____» _____ 2015г

Председатель педагогического совета

_____ Резяпов Р.Ш.

2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам.директора колледжа по УПР
_____ Шеина Л.В.
« ____ » _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Резяпов Р.Ш.
« ____ » _____ 2015 г.

ПРОГРАММА

итоговой государственной аттестации выпускников специальности
15.02.08 «Технология машиностроения»

1. Видом итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ Стерлитамакский политехнический колледж (далее по тексту - колледж) является - выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

2. Предметная цикловая комиссия согласно Государственному образовательному стандарту по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» и учебного плана установила объем времени итоговой аттестации: подготовка и защита выпускной квалификационной работы 6 недель.

3. Сроки проведения: подготовка дипломного проекта с «17» мая 2016 г. по «13» июня 2016 г., защита дипломного проекта с «14» июня по «27» июня 2016 г.

4. Состав государственной аттестационной комиссии.

4.1 Государственная аттестационная комиссия для специальности организуется на основании приказа директора техникума, а так же утверждаются руководители и рецензенты дипломных проектов.

5. Организация и проведение итоговой аттестации по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»:

5.1 Выполнение и защита дипломного проекта является заключительным этапом в процессе обучения студента в техникуме. Она призвана систематизировать и закрепить полученные студентами знания и умения, выявить соответствие уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускника, и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.2 Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями техникума, возможна разработка тем дипломных проектов преподавателями техникума совместно со специалистами ООО НПО «Станкостроение».

5.3 Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5.4 Перечень рекомендуемых тем дипломных проектов:

Тема дипломного проекта	Коды профессиональных модулей, отражаемых в работе
«Разработка и внедрение технологического процесса изготовления детали типа «вал» - деталь представитель_____»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
«Разработка и внедрение технологического процесса изготовления детали типа «втулка» - деталь представитель_____»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
«Разработка и внедрение технологического процесса изготовления детали типа «кронштейн» - деталь представитель_____»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
«Разработка и внедрение технологического процесса изготовления детали типа «фланец» - деталь представитель_____»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
«Разработка и внедрение технологического процесса изготовления детали типа «зубчатое колесо» - деталь представитель_____»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
«Разработка и внедрение технологического процесса изготовления детали типа «корпус» - деталь представитель_____»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

5.5 Темы дипломных проектов должны быть утверждены приказом директора техникума не позднее, чем за 6 недель до выхода студентов на преддипломную практику.

5.6 По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на дипломный проект рассматривается предметной цикловой комиссией «Машины и технология обработки материалов», подписывается и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.7 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с предлагаемыми темами и фамилиями руководителей дипломного проектирования.

5.8 Допускается вместо дипломного проекта, или какой-то его части, выполнять творческие задания. Творческими заданиями могут быть изготовление учебных стендов и др. Требования к творческим заданиям аналогичны требованиям к дипломному проекту.

5.9 Задание на дипломный проект выдается студентам до выхода на преддипломную практику. Выдача заданий сопровождается

консультацией о назначении и структуре дипломного проекта, его объеме и сроках выполнения.

5.10 Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, председателем цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

5.11 В процессе выполнения работы руководитель дипломного проекта:

- консультирует студента по вопросам содержания и последовательности выполнения проекта;
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы;
- контролирует ход выполнения проекта;
- пишет отзыв на дипломный проект.

5.12 По завершению работы руководитель проекта подписывает его вместе с заданием и отзывом.

6 Требования к структуре дипломного проекта:

6.1 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

6.2 Пояснительная записка выполняется машинописным способом с использованием персонального компьютера. Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с «Методическими указаниями» для студентов по оформлению курсовых и дипломных работ.

Текст рукописи должен быть набран в любом текстовом редакторе на одной стороне бумаги формата А4. Объем пояснительной записки не менее 50 листов, но не более 100 листов.

6.3. Порядок расположения документов дипломного проекта в подшивке:

- титульный лист;
- отзыв;
- рецензия;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основной материал пояснительной записки (общая часть, технологическая, организационная, экономическая и др.);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

6.4 Графическая часть выполняется на формате А1. Объем графической части не менее 4 листов.

7. Нормоконтроль дипломного проекта:

7.1 Все выполненные дипломные проекты должны быть представлены на нормоконтроль.

7.2 Нормоконтроллеры назначаются приказом директора техникума, из числа опытных преподавателей.

7.3 В процессе нормоконтроля пояснительных записок проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций - чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу, правильность оформления литературы.

7.4 В процессе нормоконтроля чертежей проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов;
- соблюдение форматов, правильность их оформления;
- правильность начертания и применение линий;
- соблюдение масштабов, правильность их обозначений;
- достаточность изображений (видов), правильность их расположения и обозначения;

7.5 Ошибки, выявленные в результате, нормоконтроля выносятся на лист нормоконтроля.

8. Рецензирование дипломного проекта:

8.1 Количество отрецензированных проектов должно быть 100%.

8.2 Выполненные и прошедшие нормоконтроль дипломные проекты рецензируются опытными преподавателями специальных дисциплин или специалистами завода, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

8.3 Рецензенты назначаются приказом директора техникума.

8.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений) теоретической и

практической значимости работы;

- оценку дипломного проекта.

8.5 Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

8.6 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

8.7 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломный проект в Государственную аттестационную комиссию.

9. Защита дипломного проекта:

9.1 Защита дипломного проекта производится на закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии, в составе не менее 2/3 состава аттестационной комиссии.

9.2 К началу защиты дипломных проектов для Государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- программа итоговой государственной аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов за весь срок обучения;
- зачетные книжки;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

9.3 На защиту дипломного проекта отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента (не более 15 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

9.4 Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

9.5 Заседания Государственной комиссии протоколируются ответственным секретарем Государственной аттестационной комиссии. В протокол записывают: результаты защиты дипломного проекта и особые мнения членов комиссии, если они есть. Протокол подписывается - председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в книге протоколов заседаний, листы которой пронумерованы.

9.6 Результаты защиты дипломных проектов объявляются в тот же день, по окончании защиты.

10. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
- ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.
- ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.
- ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
- ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.
- ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
- ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
- ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.
- ПК 4.1. Обработать заготовки, детали и инструменты на токарных станках.
- ПК 4.2. Проверять качество выполненных работ
11. Критерии оценки дипломного проекта:
- 11.1 При определении оценки по защите дипломного проекта принимается четырехбальная система: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».
- 11.2 В критерий оценки дипломных проектов студентов входят:

уровень освоения студентами материала, обоснованность, четкость, краткость изложения. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- успеваемость за период обучения.

11.3 Требования к оценке «5» - «отлично»: графическая часть дипломного проекта выполнена аккуратно в полном объёме, согласно заданию, соответствует ГОСТ, ЕСКД и ЕСТД и теме дипломного проекта. Пояснительная записка дипломного проекта выполнена в полном соответствии с требованиями ЕСКД, технические и экономические расчёты выполнены без ошибок, отсутствуют грамматические ошибки. Доклад соответствует теме дипломного проекта. В докладе выпускника освещена полностью графическая и расчётная часть дипломного проекта в соответствии с темой, доклад полный, четкий, изложен грамотно и логично. Ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии чёткие, содержательные, соответствуют заданному вопросу. Оценка дипломного проекта руководителем проекта и рецензентом «отлично».

11.4 Требования к оценке «4» - «хорошо»: графическая часть дипломного проекта выполнена в полном объёме, аккуратно, согласно заданию, соответствует требованиям ГОСТ, ЕСКД и теме дипломного проекта. Пояснительная записка дипломного проекта выполнена в полном соответствии с требованиями ЕСТД, технические и экономические расчёты выполнены без ошибок, отсутствуют грамматические ошибки. Доклад соответствует теме дипломного проекта. В докладе выпускника освещена графическая и расчётная часть дипломного проекта в соответствии с темой. Ответил не на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии. Оценка дипломного проекта руководителем проекта и рецензентом «хорошо» или «отлично».

11.5 Требования к оценке «3» - «удовлетворительно»: графическая часть дипломного проекта выполнена согласно заданию, в целом соответствует требованиям ГОСТ, ЕСКД и теме дипломного проекта, но выполнена неаккуратно, неполная компоновка чертёжного листа. В пояснительной записке дипломного проекта имеются грамматические ошибки, в математических расчётах допущены неточности, некоторые разделы дипломного проекта освещены не полностью. В докладе не полностью раскрыта тема дипломного проекта, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно. Выпускник ответил не на все вопросы членов Государственной аттестационной комиссии. Оценка дипломного проекта руководителем проекта и рецензентом «хорошо» или «удовлетворительно».

11.6 Требования к оценке «2» - «неудовлетворительно»: доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. На вопросы Государственной

аттестационной комиссии выпускник не ответил. Оценка дипломного проекта руководителем проекта и рецензентом не выше «удовлетворительно».

11.7 Итоговая оценка после защиты дипломного проекта определяется простым голосованием членов Государственной аттестационной комиссии большинством голосов; при равном соотношении голосов председатель Государственной аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

11.8 Итоговая Государственная аттестация считается успешно пройденной, если студент получил оценку не ниже «3» - «удовлетворительно».

11.9 Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом того же дипломного проекта, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

11.10 Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта, выдаётся академическая справка установленного образца.

11.11 В случае неявки на защиту выпускника в установленный день при готовом, полностью выполненном и допущенном к защите дипломном проекте, решение о защите принимается Государственной аттестационной комиссией, после выяснения причин неявки. В случае уважительной причины, защита может быть перенесена на один из дней, установленных расписанием. При неявке в повторный срок, или при неуважительной причине защита может производиться не ранее, чем через год по другой теме, определяемой в установленном выше порядке.

12. Хранение выпускных квалификационных работ:

12.1 Дипломные проекты после защиты хранятся в техникуме не менее 5 лет.

12.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется актом.

12.3 Лучшие дипломные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий.

12.4 Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ПЦК

«Машины и технология обработки
материалов»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 г.

Председатель ПЦК _____ Красавина А.М.

