


Министерство образования Республики Башкортостан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

 Р.Ш. Резяпов
«10» января 2018 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе бюджетного профессионального образовательного
учреждения Стерлитамакский политехнический колледж

г. Стерлитамак

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей студенческих групп в ГБПОУ СПК.

1.2. В своей работе классный руководитель студенческой группы руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013г. № 696-з «Об образовании

в Республике Башкортостан»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;

-Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Уставом ГБПОУ СПК;

- Локальными актами колледжа.

1.3. Классный руководитель учебной группы Колледжа назначается приказом директора на период обучения студентов (1-4 курс).

1.4. Классный руководитель учебной группы Колледжа непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы Колледжа и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту. Взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношении со студентами.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для студентов, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

2.1.1. Аналитическая:

— Изучение индивидуальных особенностей студентов, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;

— Выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;

— Изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого студента;

Изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.1.2. Прогностическая:

— Прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

— Предвидение результата намеченного дела;

— Построение модели воспитательной педагогической системы, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;

— Определение перспектив жизни и деятельности студентов группы;

— Предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

2.1.3. Организационно-координирующая:

- Организация и стимулирование деятельности студентов;
 - Помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;
 - Установление связей семьи, Колледжа, социума;
 - Содействие студентам в получении дополнительного образования;
 - Защита прав и свобод студентов;
 - Индивидуальная работа со студентами;
 - Участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях;
 - Ведение документации;
 - Участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
 - Ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проводимых мероприятий;
 - Формирование коллектива группы;
- 2.1.4. Коммуникативная:
- Развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;
 - Помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
 - Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
 - Помощь студентам в установлении отношений с социумом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

- 3.1. Классный руководитель студенческой группы обязан:
- Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента;
 - Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
 - Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Колледже;
 - Способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепление учебной дисциплины, развитие умений и навыков самостоятельной учебной работы;
 - Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;
 - Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;
 - Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить со студентами инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
 - Оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления;
 - Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина и профессионала. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни;
 - Содействовать внеучебной занятости студентов, их творческой, культурно-

массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих отрядов;

- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе Колледжа с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;

- Вести установленную в Колледже документацию учебной группы; планы и отчеты работы;

- Вести папку классного руководителя;

- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования.

3.2. Классный руководитель студенческой группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей. Интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Колледжа;

- Вести педагогические наблюдения за студентами колледжа, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов Колледжа. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- Вносить предложения по поощрению студентов Колледжа, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Колледжа;

- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу;

- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ КОЛЛЕДЖА С ОРГАНАМИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее руководство работой классных руководителей учебных групп в Колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе;

4.2. Работа классного руководителя учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы.

4.3. Классный руководитель, непосредственно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Работа классного руководителя учебной группы Колледжа является составной частью работы преподавателя, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом и соответствующей дополнительной оплатой труда.

4.5. Классный руководитель учебной группы колледжа в своей работе взаимодействует с заведующими отделениями, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями Колледжа, с

целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

- с преподавателями:
 - Совместно вырабатываются общие педагогические требования и подходы к учащимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
 - Классный руководитель представляет интересы своих студентов на педагогическом совете;
 - Привлекает преподавателей к работе с родителями;
 - Способствует включению учащихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;
- с библиотекарем:
 - Классный руководитель расширяет круг чтения обучающихся;
 - Способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;
- с медицинским работником:
 - Классный руководитель заботится о здоровье своих студентов, используя информацию, получаемую от медработников;
- с семьей:
 - Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах студента;
 - Формирование общих подходов к воспитанию;
 - Совместное изучение личности студента, его психофизиологических особенностей;
 - Организация помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина;
 - Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе Колледжа, что способствует созданию психологического и эмоционального комфорта обучающегося в стенах этого учреждения и за его пределами;
 - Координирует усилия по образованию и самообразованию студента, изучая информацию о его наклонностях, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требований родителей к обучению и воспитанию;
 - Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей;

Критерии оценки работы классного руководителя.

Классный руководитель учебной группы Колледжа отчитывается о проделанной работе 1 раз в полугодие. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы Колледжа по показателям успеваемости студентов учебной группы, дисциплины и участия студентов в общественной жизни Колледжа с учетом следующих критериев:

- Соблюдение правил внутреннего распорядка студентами учебной группы;
- Выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- Участия группы в общих делах Колледжа;
- Участие студентов группы в окружных, городских, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- Общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого студента и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;

- Реальный рост воспитанности и общей культуры студентов;
- Участие родителей в жизни коллектива группы;
- Роль и место коллектива группы в коллективе Колледжа;
- Активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

— Нормативные и методические документы по организации работы классного руководителя;

— План воспитательной работы на учебный год, месяц;

— Отчеты по итогам воспитательной работы за отчетный период;

— Папка классного руководителя учебной группы Колледжа;

— Личные дела студентов;

— Списки студентов Колледжа на получение социальной и академической стипендии;

— Отчёты по посещаемости;

— Протоколы родительских собраний.

Содержание папки классного руководителя.

1. Список студентов группы с телефонами, цепочка студентов для срочного оповещения.

2. Сведения о студентах и их родителях.

3. Сведения о здоровье студентов.

4. Организация работы актива группы.

5. Расписание учебных занятий.

6. Сведения о занятиях студентов во внеучебное время (факультативы, дополнительные занятия, консультации, студии, секции).

7. Сведения об участии группы в дежурстве.

8. Работа с родителями.

9. Посещение занятий в своей группе.

10. График учебного процесса по полугодиям.

11. Планирование воспитательной работы в группе (на год, на месяц).

12. Индивидуальная работа со студентами.

13. Собрания в группе.

14. Характеристики студентов.

15. Ведомость посещаемости студентами занятий.

16. Ведомость успеваемости студентов.

17. Отчёт работы классного руководителя.

18. Рабочие записи.

6. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. Ежедневно:

1. Контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия.

2. Принятие действенных мер по предупреждению, пресечению нарушений студентами закрепленной группы в учебное время в кабинетах, столовой, туалетных помещениях правил поведения в общественном месте, выполнению требования приказа «О запрете курения в здании и на территории Колледжа».

3. Индивидуальная работа со студентами.

6.2. Еженедельно:

1. Проверка успеваемости.

2. Контроль заполнения учебного журнала.

3. Индивидуальная работа с преподавателями-предметниками.

4. Индивидуальная работа с родителями.

5. Посещение учебных занятий в группе.
 6. Проведение классных часов.
- 6.3. Ежемесячно:
1. Посещение учебных занятий в группе.
 2. Участие в совещаниях и семинарах для классных руководителей (по плану работы).
 3. Участие в воспитательных мероприятиях Колледжа (по плану работы).
 4. Консультация у психолога по вопросам группы.
 5. Встреча с родителями.
 6. Решение других вопросов.
- 6.4. Один раз в полугодие:
1. Составление (совместно с активом) сводной ведомости успеваемости.
 2. Оформление журнала группы.
 3. Анализ выполнения плана работы за полугодие.
 4. Организация и проведение родительских собраний.
 5. Анализ итогов аттестации.
 6. Оформление личных карточек студентов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительной причины Устава Колледжа, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, законных распоряжений директора или заместителя директора, должностных обязанностей, установленных инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классные руководители несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

7.4. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях Колледжа.