

**Л.М. Линецкая – к.п.н., зам директора по НМР**

## **Методические рекомендации**

### **для подготовки и проведения заседаний методических кафедр**

1. Заседания методических кафедр согласно Положению проводятся не реже одного раза в месяц.
2. Для того, чтобы каждое заседание проходило содержательно и не было слишком продолжительным по времени, необходимо его заранее тщательно готовить, привлекая к этому всех членов кафедры.

С этой целью:

- до заседания кафедры ознакомить членов с содержанием документа, который обсуждается (программа, методическая разработка, тезисы или план доклада, экзаменационный вопросник и т.д.);
  - каждому члену кафедры иметь продуманные предложения по обсуждаемому вопросу;
  - членам кафедры, выступающим в качестве докладчиков, к заседанию иметь подготовленные в письменной форме предложения, которые могут послужить основой для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.
3. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления и принимаемые решения с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

## **Планирование работы кафедры**

Планы работы кафедр на текущий учебный год составляются не позднее 26 сентября.

Разработанный план обсуждается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора техникума по научно-методической работе.

## **Порядок составления плана**

План работы кафедры разрабатывается исходя из общих задач, поставленных перед учебным заведением директором и его заместителями на текущий учебный год.

При разработке плана необходимо учесть:

- ✓ решения педсовета;
- ✓ план работы педсовета;
- ✓ общетехникумовские мероприятия;
  - ✓ планы самостоятельной методической работы членов кафедры;
  - ✓ предложения и пожелания членов кафедры.

Подготовленный руководителем кафедры проект плана целесообразно до его обсуждения на заседании раздать членам кафедры для ознакомления.

### **Основные разделы плана**

Рекомендуются следующие разделы плана:

#### **Организационно-учебная работа**

1. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей на основе ФГОС 3 поколения.
2. Подготовка предложений по их совершенствованию.
3. Обсуждение на заседаниях кафедры:
  - 3.1. проекта плана работы кафедры;
  - 3.2. плана работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
  - 3.3. календарно-тематических и перспективно-тематических планов преподавателей и мастеров производственного обучения;
  - 3.4. планов работы предметных и технических кружков;

- 3.5. экзаменационных вопросов и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных проектов, выпускных квалификационных экзаменов;
- 3.6. состояния работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, предметных и технических кружков, хода выполнения календарно - тематических и перспективно-тематических планов;
- 3.7. анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;
- 3.8. перечня разрабатываемых учебных пособий и электронных учебников;
4. Работа по профориентации.
5. Обсуждение отчетов преподавателей и мастеров п/о по актуальным проблемам.
6. Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.
7. Отчеты руководителей практики по специальности.
8. Организация самостоятельной работы, контроль ее выполнения и др.
9. Анализ итогов административных контрольных работ.

#### **Методическая работа кафедры**

- ✓ Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта.
- ✓ Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования ИКТ.
- ✓ Обсуждение методики проведения лабораторных и практических работ.
- ✓ Обсуждение технологий контроля знаний, умений и навыков студентов.
- ✓ Пути активизации познавательной деятельности студентов на уроках.
- ✓ Обзор новинок учебно-методической литературы.
- ✓ Анализ организации самостоятельной работы студентов (выполнение домашних заданий).
- ✓ Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей и мастеров п/о.
- ✓ Обсуждение методики организации учебной и производственной практики. Организация социального партнерства.

- ✓ Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.
- ✓ Обсуждение итогов работы государственных аттестационных комиссий.
- ✓ Заслушивание и обсуждение докладов на психолого-педагогические темы.
- ✓ Организация исследовательской работы преподавателя, мастера п/о
- ✓ Организация научной работы со студентами. Подготовка к Ломоносовским чтениям.
- ✓ Проведение предметных и профессиональных декад.
- ✓ Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

**Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей**

1. Обсуждение хода выполнения планов самостоятельной методической работы по повышению психолого-педагогической и профессиональной компетенции.
2. Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальности.
3. Разработка инновационных учебно-методических пособий.
4. Участие членов кафедры в инновационных проектах.
5. Проведение межпредметных методических и научно-технических конференций преподавателей и мастеров п/о.
6. Связь с соответствующими кафедрами ВУЗов, консультации на кафедрах.
7. Связь с предприятиями, осуществление социального партнерства ( в т.ч. стажировка).

**Работа с молодыми преподавателями и мастерами п/о**

**(включить вопросы, связанные с совершенствованием методической подготовки молодых педагогов)**

**Внеклассная работа со студентами**

1. Обсуждение работы предметных и технических кружков.
2. Проведение конкурсов творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров и т.д.
3. Проведение конференций по предметам, научно-практических конференций по практике.
4. Выпуск информационных листов, бюллетеней по предметам.
5. Организация встреч с работодателями, выпускниками.

Предлагаемые рекомендации являются примерными. Они могут быть дополнены в зависимости от конкретных задач, стоящих перед каждой кафедрой.